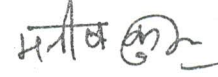


दिल्ली विकास प्राधिकरण
(वित्त एवं व्यय)

वित्त एवं व्यय परिपत्र संख्या 19 / 2013

17.04.2013 को संसदीय राजभाषा समिति ने दिल्ली विकास प्राधिकरण के निरीक्षण के दौरान यह पाया कि सभी कर्मचारियों की सेवा-पुस्तिकाओं में और दि.वि.प्रा. के अन्य लैजर/रजिस्ट्रों तथा साथ ही साथ वेतन बिलों और वेतन पर्चियों में आवश्यक प्रविष्टियाँ हिंदी के स्थान पर अँग्रेजी में की जा रही हैं। समिति ने निर्देश दिया है कि भविष्य में सेवा-पुस्तिकाओं और अन्य सभी लैजर/रजिस्ट्रों के साथ ही साथ वेतन बिलों और वेतन पर्चियों में राजभाषा हिंदी में प्रविष्टियाँ की जाएं।

सभी आहरण एवं संवितरण अधिकारी/क्षेत्रीय उप मुख्य लेखाधिकारी यह सुनिश्चित करें कि भविष्य में कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका और अन्य रजिस्टर/लैजर, वेतन बिलों और वेतन पर्चियों में प्रविष्टियाँ केवल हिंदी में की जाएँगी। इन अनुदेशों का अनुपालन न करने वाले कर्मचारियों/अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।



(मनीष कुमार)

मुख्य लेखा अधिकारी

संख्या : एफ.ई. 98(04)/2013/डी.डी.ए./ 518

दिनांक: 3-9-13

प्रतिलिपि प्रेषित :-

1. उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के विशेष कार्याधिकारी।
2. वित्त सदस्य/अभियंता सदस्य के निजी सचिव को उनके सूचनार्थ।
3. सभी प्रधान आयुक्त/मुख्य सतर्कता अधिकारी/मुख्य विधि सलाहकार, दि.वि.प्रा.।
4. आयुक्त(कार्मिक)/आयुक्त एवं सचिव।
5. क्षेत्रीय मुख्य अभियंता, दि.वि.प्रा.।
6. उप मुख्य लेखाधिकारी(मुख्यालय)-I, II, एवं III /सभी क्षेत्रीय उप मुख्य लेखाधिकारी।
7. वरिष्ठलेखाधिकारी(संस्थापना)-राजपत्रित/अराजपत्रित/आकस्मिकता/आवास/लेखाधिकारी (प्रारंभिक अनुमान)/वेतन एवं लेखा कार्यालय (अभि./योजना संस्थापना)।
8. सभी आहरण एवं संवितरण अधिकारी।
9. गार्ड फाईल।



लेखाधिकारी (वित्त एवं व्यय)

दि.वि.प्रा.